Allegato 2 – Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La presente informativa descrive il trattamento dei dati personali connesso al procedimento di manifestazione di interesse, selezione, formazione graduatoria e attivazione dei tirocini di inclusione sociale nell'ambito del Programma GOL – PNRR (M5C1 – Riforma 1.1), ai sensi dell'Avviso Regione Campania approvato con DD n. 26810 del 29/09/2025 – CUP B62C21001790006.

1) Titolare del trattamento e DPO

Titolare del trattamento: Comune di Cercola, con sede in Piazza della Libertà n. 6.

Rappresentante legale: Sindaco pro-tempore. PEC: comune.cercola@asmepec.it – Tel: 081.25.81.111.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): ASMENET S.C.A.R.L. – pec: supporto.asmenet@asmepec.it.

2) Finalità del trattamento e basi giuridiche

Finalità principali: gestione del procedimento amministrativo per l'individuazione dei beneficiari e l'attivazione dei tirocini di inclusione sociale (Percorso 4 – GOL), gestione dei rapporti con CPI e soggetto promotore, adempimenti contabili e di rendicontazione connessi al PNRR, obblighi di trasparenza e controllo.
Basi giuridiche: art. 6, par. 1, lett. c) (adempimento di un obbligo legale) e lett. e) (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) del GDPR; per le categorie particolari di dati (es. disabilità/invalidità) art. 9, par. 2, lett. g) (motivi di rilevante interesse pubblico) e, ove pertinenti, lett. b) (obblighi e diritti in materia di protezione sociale), in conformità all'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 e alla normativa regionale applicabile (RR Campania n. 4/2018 e Avviso GOL 2025).

3) Tipologie di dati trattati

Dati identificativi e di contatto (es. nome, cognome, CF, residenza, telefono, e-mail/PEC); dati amministrativi e occupazionali (stato di disoccupazione/inoccupazione; esito assessment CPI; curriculum); dati economici e sociali (ISEE); dati relativi al titolo di soggiorno per cittadini extra-UE; categorie particolari di dati, ove necessari ai fini istruttori e di graduatoria (es. informazioni su invalidità/disabilità).

4) Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e digitali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati, adottando adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza.

5) Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati contrassegnati come necessari è obbligatorio per l'istruttoria; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di prendere in carico la domanda o di procedere con l'attivazione del tirocinio.

6) Destinatari e categorie di destinatari

Potranno venire a conoscenza dei dati, quali autorizzati al trattamento, i dipendenti e collaboratori dell'Ente coinvolti nel procedimento. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati coinvolti nel Programma GOL e/o necessari per obblighi di legge, tra cui: Regione Campania e relativi sistemi informativi (es. SILF/ClicLavoro Campania), Centri per l'Impiego, soggetto promotore dei tirocini (soc. Demetra Lavoro., quale autonomo titolare per i trattamenti di propria competenza o, se del caso, responsabile ex art. 28 GDPR), compagnie assicurative per coperture RC, INAIL per gli adempimenti infortunistici, organismi di controllo e rendicontazione PNRR (MEF/ReGiS, Corte dei conti, ANAC, Guardia di Finanza), Autorità giudiziaria o altre PA nei casi previsti dalla legge. Non sono previsti trasferimenti dei dati verso Paesi extra UE/SEE; qualora si rendessero necessari, saranno adottate le garanzie previste dagli artt. 44–49 GDPR.

7) Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e del progetto, inclusi gli adempimenti di rendicontazione e controllo connessi al PNRR, e comunque secondo i tempi previsti dal Massimario di conservazione dell'Ente e dalla normativa in materia di archivi pubblici. Decorso tale termine, i dati saranno conservati solo se e nella misura necessaria all'adempimento di obblighi di legge e/o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse.

8) Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 15–22 GDPR, i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, limitazione del trattamento, opposizione per motivi connessi alla situazione particolare (ove applicabile), nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). Il diritto alla cancellazione non si applica quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

9) Trasparenza e pubblicazione degli atti

Eventuali atti e provvedimenti saranno pubblicati secondo il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione dei dati personali.

10) Responsabili del trattamento e contitolari

L'Ente potrà nominare responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (es. fornitori di servizi informatici/cloud, gestione protocollo, soggetti di supporto tecnico-amministrativo). L'elenco aggiornato dei responsabili/contitolari è disponibile su richiesta al Titolare.

11) Consensi facoltativi (solo se espressamente richiesti)

Per finalità ulteriori e non necessarie al procedimento (es. comunicazioni su future iniziative dell'Ente) il trattamento avverrà, ove previsto, previo consenso facoltativo dell'interessato. L'eventuale mancato consenso non pregiudica la partecipazione all'Avviso.

_____, lì ___/___/____

Il/La dichiarante (presa visione dell'informativa)

Firma _____