AMBITO TERRITORIALE N24

Comune Capofila Pollena Trocchia

PROGRAMMA REGIONALE DI ASSEGNI DI CURA
ex DGR 70/2024 FNA 2022-2024 ANNUALITA' 2024

AVVISO PUBBLICO

Vista la **Deliberazione di Giunta Regionale n. 70 del 20.02.2024 ed il relativo allegato B)**, si avvisano i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito N24 (Pollena Trocchia, Cercola, il Massa di Somma e Volla) che è possibile presentare domanda di ammissione al Programma Regionale degli assegni di cura **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 gennaio 2026** a mezzo istanza (ALLEGATO B)

Le istanze possono essere presentate con le seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del **proprio Comune di residenza** nei giorni e orari di apertura (lun-mer-ven ore 9:00/12:00 e mart. e giov. ore 9:00/12:00 15:00/17:00);
- via **PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it indicando in oggetto: "Presentazione domanda progetto FNA 2024 Ambito N24"

Fa fede la data di protocollazione/PEC.

Alla domanda, va allegata, la seguente documentazione:

- copia documento di identità e codice fiscale del beneficiario in corso di validità;
- copia documento di riconoscimento e codice fiscale dell'eventuale familiare delegato in corso di validità e relativa delega;
- copia documento di riconoscimento dell'eventuale tutore/amministratore di sostegno e decreto di nomina dello stesso;
- certificazione sanitaria specialistica attestante disabilità gravissima (D.M. 26/09/2016) o documentazione clinica utile alla valutazione;
- presa in carico/valutazione o avvio di valutazione da parte dei servizi competenti (UVM/UVI o equipe integrata Ambito–Distretto Sanitario);
- eventuale verbale di riconoscimento di invalidità/handicap (L. 104/92);
- ISEE e/o ISEE socio-sanitario 2025 in corso di validità;
- Frontespizio conto bancario/postale con IBAN intestato/cointestato.

1. FINALITA'

Il Programma regionale di Assegni di cura persegue le seguenti finalità:

- rilevare il fabbisogno territoriale in relazione alle persone con disabilità gravissima residenti nei Comuni afferenti all'Ambito N24;
- consentire la predisposizione del Progetto d'Ambito FNA 2024, secondo la modulistica regionale;
- programmare l'eventuale successiva erogazione degli Assegni di Cura e/o Voucher per servizi socio-assistenziali, secondo la ripartizione delle risorse regionali;
- promuovere la permanenza a domicilio delle persone anziane non autosufficienti ovvero in condizioni di disabilità grave e gravissima, così come definite dall'art. 3 del D.M. 26/9/2016 e dal Piano nazionale non autosufficienza 2022-2024;
- facilitare le famiglie nell'assunzione del carico di cura, anche quando siano in condizioni di difficoltà economica.

2. BENEFICIARI

Possono accedere agli Assegni di cura o ai Voucher del presente Programma le persone in condizione di disabilità residenti nel comuni che comprendono l'Ambito Territoriale N24 e per le quali, alla data di pubblicazione del presente avviso, l'Unità di Valutazione Integrata (U.V.I) distrettuale abbia già effettuato una valutazione multidimensionale, e redatto un Progetto personalizzato (P.A.I), fatte salve le U.V.I. già programmate alla data di pubblicazione del presente avviso da tenersi comunque **entro la data di scadenza dello stesso.** È essenziale che la U.V.I. individui nel progetto sociosanitario/P.A.I. un *caregiver* familiare di riferimento che assuma la responsabilità della gestione delle prestazioni assistenziali programmate dalla U.V.I. affinché siano erogate nei modi e nei tempi prescritti.

Sono esclusi coloro che usufruiscono di servizi residenziali sia sociosanitari che socio-assistenziali. Sono, inoltre, escluse dagli Assegni di cura e dai Voucher le persone con disabilità con ISEE sociosanitario superiore a € 50.000, o € 65.000 se si tratti di minori.

In caso di decesso, il Comune capofila dispone l'interruzione dell'assegno o del voucher a partire dal mese successivo al decesso. I familiari o eredi del deceduto non hanno alcun titolo di diritto sull'assegno o voucher.

3. CRITERI DI PRIORITA' DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA

È prioritario il soddisfacimento della platea di utenti definita come persone con disabilità gravissima. Avendo garantito prioritariamente tale platea, nei limiti delle risorse nella disponibilità dell'Ambito, è possibile l'ammissione al programma delle persone con disabilità grave.
Fermo restando la priorità sopra esposta, nel perimetro di ciascuna condizione, "gravissima" o "grave", qualora necessario, al fine di graduare le richieste, sono considerate le condizioni sociali ed economiche svantaggiate della persona interessata valutate attraverso la Scheda di Valutazione Sociale (all. C delle schede SVAMA e SVAMDI e ISEE più basso).
Pertanto, nei limiti delle risorse disponibili sarà redatta graduatoria dei disabili gravissimi ammessi al beneficio in ordine di ISEE 2025 e, nel caso siano disponibili ulteriori risorse, dei disabili gravi in ordine di ISEE 2025.
Hanno pari diritto di accesso sia gli utenti già beneficiari sia i nuovi richiedenti.

4. TIPOLOGIE SPESE RICONOSCIBILI

Ciascun istante all'atto della presentazione dell'istanza si impegna a documentare le spese per l'assistenza prevista nel PAI, attraverso documentazione giustificativa.
Nello specifico, ciascun beneficiario, provvederà a documentare almeno bimestralmente le spese sostenute ed eleggibili fornendo la relativa idonea documentazione giustificativa.
Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le somme relative a spese direttamente riconducibili alla persona con disabilità gravissima/grave.

4.1. Spese ammissibili

L'assegno può essere utilizzato a copertura totale o parziale delle spese che i beneficiari sostengono per acquisto di servizi o prestazioni sociali tipiche dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale e di "Cure Domiciliari integrate", quali:

- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di igiene e cura della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di pulizia della casa (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di lavaggio e cambio della biancheria della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nella preparazione dei pasti della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nello svolgimento delle normali attività quotidiane della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali (anche con assistente personale);
- prestazioni socio educative e di sostegno alle funzioni genitoriali (solo per minori), erogate da educatori professionali o psicologi (per non più del 50% del valore dell'Assegno);
- acquisto di ausili e presìdi NON a carico del SSN;
- trasporto sociale verso diverse destinazioni, volte a favorire la piena partecipazione delle persone non autosufficienti alla vita sociale, formativa e lavorativa (escluso trasporto scolastico), o per facilitare l'accesso alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie, ai centri diurni integrati e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi;
- altre tipologie di spesa riferite a servizi coerenti e compatibili con i bisogni assistenziali del beneficiario, come previsti nel PAI.

5. MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il beneficiario dell'Assegno di cura o il familiare formalmente individuato quale caregiver si impegna a :

- rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del PAI;
- con cadenza bimestrale, **consegnare al proprio comune di residenza che provvederà a trasmettere al protocollo dell'Ambito N24, Comune di Pollena Trocchia in qualità di comune capofila, la documentazione giustificativa che attesti almeno il 70% delle spese sostenute** per l'assistenza come previsto nel PAI, fornendo:

• copia contratti di lavoro/ incarichi professionali anche temporanei e relative buste paghe o ricevute di pagamento (es. bonifici bancari, ecc.);
• bollettini con attestazioni di pagamento;
• fatture
• voucher INPS per l'acquisto di servizi di cura,
• ricevute di pagamento, bonifici bancari, fatture e/o scontrini parlanti, bollettini con attestazioni

di pagamento.

L'Ambito avvierà procedimento amministrativo per dichiarare la decadenza dal beneficio e contestuale recupero delle somme indebitamente erogate in caso ravvisi gravi irregolarità o difformità da quanto programmato.
Gli assegni di cura erogati e non rendicontati dovranno essere restituiti. In caso di mancata restituzione spontanea, l'Ambito procederà con la riscossione coattiva tramite Agenzia delle Entrate.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale ed i Servizi Sociali entreranno in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. Il Comune di Pollena Trocchia, titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali per l'espletamento del procedimento in esame, compreso il trasferimento degli stessi alle autorità regionali competenti. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dal Regolamento
U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi ai Servizi Sociali del Comune di Pollena Trocchia ed indirizzando ogni altra comunicazione in merito alla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano.

7. PUBBLICITA'
Al presente avviso è data pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Pollena Trocchia, ente capofila dell'Ambito N24.

8. INFORMAZIONI E RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO
Per informazioni sul presente avviso, è possibile rivolgersi alla responsabile del procedimento, dott.ssa Ilaria Ranaldi previo appuntamento.
Per informazioni di carattere generale e/o esplicativo è possibile rivolgersi agli **assistenti sociali del proprio comune di residenza** e/o telefonare il **mercoledì dalle 11:00 alle 13:00** al seguente numero dedicato 081 8936715

Si allega il modello di domanda (Allegato B)

Ilaria
Ranaldi
15.12.2025
12:03:28
GMT+01:00