COMUNE DI POLLENA TROCCHIA
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N24

Progetto "CAMPANIA WELFARE N24"
PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 – Priorità 3 Inclusione Sociale – Obiettivo Specifico ESO 4.8 – Azione 3.h.2

BANDO DI SELEZIONE
per l'ammissione ai percorsi formativi e ai servizi di sostegno orientativo

Il Comune di Pollena Trocchia, Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale N24, nell'ambito del progetto "Campania Welfare N24" e in collaborazione con l'ente di formazione DIGITAL FORM S.r.l., partner costituito in ATS, indice il presente bando per la selezione dei beneficiari dei percorsi formativi e dei servizi di sostegno orientativo afferenti all'Azione B.
L'Azione B è finalizzata alla presa in carico multiprofessionale e al rafforzamento dell'occupabilità di persone in condizione di svantaggio economico e sociale, attraverso orientamento personalizzato, formazione per competenze chiave e percorsi tecnico-professionali coerenti con i fabbisogni del territorio.

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'intervento
Il presente bando disciplina le modalità di accesso ai percorsi formativi e ai servizi di sostegno orientativo previsti dall'Azione B del progetto "Campania Welfare N24".
L'intervento integra presa in carico sociale, orientamento specialistico, rafforzamento delle competenze di base e formazione tecnico-professionale, con l'obiettivo di sostenere l'inclusione lavorativa dei destinatari mediante un'offerta formativa concreta, flessibile e immediatamente spendibile.
I candidati utilmente collocati potranno essere inseriti, in funzione del profilo individuale e della disponibilità dei posti, nei servizi di sostegno orientativo di I e II livello e in uno dei percorsi formativi di seguito elencati.

Servizi di sostegno orientativo collegati all'Azione B

Tipologia servizio	Destinatari previsti	Durata massima	Finalità
Orientamento di I livello	n. 84	max 2 ore per destinatario	Accoglienza, profiling, bilancio iniziale, informazione sui percorsi e prima definizione del progetto individuale.
Orientamento di II livello	n. 81	max 4 ore per destinatario	Consulenza specialistica, supporto alla scelta e definizione del piano socio-lavorativo.

Art. 2 – Catalogo dei percorsi formativi
I percorsi formativi attivati, sulla base dell'assetto aggiornato del progetto, sono i seguenti.

Percorso formativo	n. edizioni	n. allievi	n. uditori	Durata	Modalità
1. Pizzaiolo Napoletano	1	10	2	350 ore	Aula online + stage
2. Operatore del Punto Vendita	1	10	2	250 ore	Aula online + stage

Percorso formativo	n. edizioni	n. allievi	n. uditori	Durata	Modalità
3. Collaboratore domestico (Colf)	2	10+10	2+2	200 ore (per edizione)	Aula online + stage
4. Inglese per la gestione amministrativa	2	10+10	2+2	70 ore (per edizione)	Aula online
5. Competenze digitali di base	2	10+10	2+2	100 ore (per edizione)	Aula online

Percorso 1 – Pizzaiolo Napoletano

Finalità e figura professionale: Il percorso è finalizzato alla formazione della figura del Pizzaiolo Napoletano, in grado di operare nel settore della ristorazione occupandosi dell'intero processo di preparazione della pizza napoletana, dall'impasto alla cottura, nel rispetto delle regole di igiene, sicurezza e conservazione degli alimenti. Il profilo è referenziato al livello EQF 3.

Durata e articolazione: Il percorso ha durata complessiva di 350 ore, articolate in 30 ore di competenze chiave, 110 ore di formazione tecnico-professionale e 210 ore di stage. È prevista n. 1 edizione con 10 allievi effettivi e 2 uditori.

Attività principali: Tecniche di impasto e lievitazione; preparazione e farcitura; organizzazione del lavoro in pizzeria; norme HACCP; sicurezza sul lavoro; stage presso strutture ospitanti.

Percorso 2 – Operatore del Punto Vendita

Finalità e figura professionale: Il percorso mira a formare l'Operatore del Punto Vendita, figura capace di allestire e riordinare spazi espositivi, assistere il cliente, supportare le operazioni di vendita, registrare merci in uscita e contribuire alla gestione delle scorte. Il profilo è referenziato al livello EQF 3.

Durata e articolazione: Il percorso ha durata complessiva di 250 ore, articolate in 20 ore di competenze chiave, 175 ore di formazione tecnico-professionale e 75 ore di stage. È prevista n. 1 edizione con 10 allievi effettivi e 2 uditori.

Attività principali: Accoglienza e assistenza alla clientela; tecniche base di vendita; visual merchandising; procedure di cassa e registrazione merci; organizzazione del punto vendita; stage in azienda.

Percorso 3 – Collaboratore domestico / Colf

Finalità e figura professionale: Il percorso è finalizzato alla formazione del Collaboratore domestico – Colf, figura che svolge servizi a supporto della vita domestica della famiglia, curando pulizia, igiene, riassetto dell'abitazione e, ove richiesto, supporto nella preparazione dei pasti. Il profilo è referenziato al livello EQF 2.

Durata e articolazione: Ogni edizione ha durata complessiva di 200 ore, articolate in 20 ore di competenze chiave, 140 ore di formazione tecnico-professionale e 60 ore di stage. Sono previste n. 2 edizioni da 10 allievi effettivi e 2 uditori ciascuna.

Attività principali: Igiene e riordino degli ambienti domestici; corretto utilizzo di strumenti e prodotti; organizzazione del lavoro domestico; relazioni con la famiglia; sicurezza e tutela della persona assistita; stage applicativo.

Percorso 4 – Inglese per la gestione amministrativa

Finalità e figura professionale: Il percorso è finalizzato al rafforzamento della competenza linguistica in ambito amministrativo, con focus sull'utilizzo della lingua inglese, scritta e parlata, nei contesti di front office, back office e gestione documentale. Il percorso rientra tra le key competences.

Durata e articolazione: Ogni edizione ha durata complessiva di 70 ore. Sono previste n. 2 edizioni da 10 allievi effettivi e 2 uditori ciascuna.

Attività principali: Lessico tecnico di settore; comprensione e redazione di comunicazioni amministrative; procedure e terminologia di uso aziendale; simulazioni di interazione professionale in inglese; eventuale certificazione finale coerente con lo standard del percorso.

Percorso 5 – Competenze digitali di base

Finalità e figura professionale: Il percorso è finalizzato al rafforzamento delle competenze digitali di base, funzionali alla partecipazione attiva al mercato del lavoro e alla gestione dei principali strumenti informatici. Il percorso rientra tra le key competences e si collega ai principali ambiti del framework DigComp.

Durata e articolazione: Ogni edizione ha durata complessiva di 100 ore. Sono previste n. 2 edizioni da 10 allievi effettivi e 2 uditori ciascuna.

Attività principali: Alfabetizzazione su informazioni e dati; comunicazione e collaborazione digitale; creazione di contenuti; sicurezza; problem solving; utilizzo dei principali strumenti digitali per il lavoro e la comunicazione; rilascio della certificazione DigComp 2.2 a carico dell'ente di formazione.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di accesso

Sono destinatari dei percorsi le persone residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale N24, maggiorenni, in possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e in condizione di svantaggio economico e sociale.

- beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI);
- persone con disabilità ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999;
- soggetti che si trovino in almeno una delle condizioni di svantaggio definite dal D.M. 17 ottobre 2017;
- persone che non abbiano un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi, ovvero lavoratori privi di impiego da almeno 12 mesi o inoccupati;
- persone non inserite, alla data di presentazione della domanda, in altri progetti lavorativi e/o formativi incompatibili con il presente intervento.

Per i cittadini stranieri è richiesto il possesso di regolare titolo di soggiorno valido per l'intero periodo di espletamento del corso e di attestato di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore ad A2 del QCER.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, a pena di esclusione o decadenza, mantenuti per l'intera durata del percorso.

Indicazione della priorità di scelta dei percorsi: nel modello di domanda "Allegato A" il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il percorso prescelto in priorità n. 1 e potrà indicare, facoltativamente, una seconda opzione in priorità n. 2. L'assegnazione finale avverrà sulla base della graduatoria, della coerenza del profilo individuale, dell'esito della selezione/orientamento e della disponibilità dei posti.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

La domanda di ammissione ai percorsi, redatta sull'apposito modello "Allegato A", scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Pollena Trocchia / Ambito N24, dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 3GIUGNO 026.

La domanda potrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- **A mano:** alla Segreteria generale del comune di Pollena Trocchia, sede Municipale in via Esperanto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, in busta chiusa recante la dicitura: **"Domanda di partecipazione al bando di selezione per l'ammissione ai percorsi formativi – Azione B - Campania Welfare N24".**
- **POSTA ELETTRONICA:** all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it]. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione al bando di selezione per l'ammissione ai percorsi formativi – Azione B - Campania Welfare N24".**
  La documentazione allegata dovrà essere trasmessa in formato PDF, preferibilmente in un'unica scansione.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, non sottoscritte dal richiedente o incomplete della documentazione essenziale richiesta.

Art. 5 – Documentazione da allegare

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente;
- attestazione ISEE ordinario in corso di validità;
- certificazione del Centro per l'Impiego (CPI) attestante la situazione lavorativa;
- certificazione di invalidità o documentazione equipollente, se presente;
- documentazione attestante il riconoscimento della misura ADI;
- per i cittadini stranieri, titolo di soggiorno valido per il periodo di svolgimento del corso e attestato di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del QCER;
- ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 6 – Modalità di selezione e ammissione

Qualora pervenga un numero di domande superiore ai posti disponibili, l'Ambito N24 procederà alla selezione dei potenziali destinatari nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità e non discriminazione.
I candidati in possesso dei requisiti saranno ammessi alle successive verifiche, articolate come segue:

Fase	Contenuto	Punteggio massimo
Prova scritta	40 test a risposta multipla: 70% cultura generale e psico-attitudinale; 30% conoscenze tecnico-professionali. 1 punto per ogni risposta esatta, -1 per ogni risposta errata, 0 per risposta non data.	40/100
Prova orale	Colloquio individuale attitudinale e motivazionale, con valutazione dei titoli culturali e delle eventuali esperienze professionali maturate.	60/100

Il calendario delle prove selettive sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ambito N24 nei giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
L'ammissione ai singoli percorsi terrà conto dell'ordine di priorità espresso dal candidato, del punteggio conseguito, dell'esito dell'orientamento e della disponibilità dei posti per ciascun percorso.

Art. 7 – Sede di svolgimento, frequenza e indennità

Le attività formative d'aula saranno realizzate in modalità online/FAD sincrona, attraverso la piattaforma digitale messa a disposizione dall'ente di formazione DIGITAL FORM S.r.l.
Le attività di stage si svolgeranno in presenza presso aziende e soggetti ospitanti ricadenti nel territorio dell'Ambito N24 o comunque funzionalmente collegati allo stesso, secondo quanto previsto dal progetto.
Le attività si svolgeranno orientativamente dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8:30 – 13:30, secondo i calendari che saranno successivamente comunicati.
La frequenza è obbligatoria. È consentito un numero di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 20% del monte ore complessivo previsto per il percorso assegnato. Il superamento di tale soglia comporta l'esclusione dal corso.
Ai partecipanti spetta un'indennità di frequenza pari a euro 8,15 per ogni ora di effettiva presenza, secondo le condizioni e le modalità stabilite dalla disciplina di riferimento.

Art. 8 – Graduatoria finale

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti nelle prove previste dal presente bando.
Gli elenchi degli ammessi, degli esclusi e la data di avvio delle attività saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pollena Trocchia / Ambito N24 e presso le sedi individuate dall'Amministrazione.
A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'età anagrafica più bassa e, in subordine, il valore ISEE più basso.

Art. 9 – Ammissione alle valutazioni finali e attestazioni
Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste dal percorso assegnato.
Al termine del percorso, previo superamento delle prove finali di verifica e nel rispetto della normativa regionale applicabile, sarà rilasciato l'attestato finale previsto per il singolo percorso: attestato/certificazione di competenze e, ove previsto, attestato di qualifica professionale.
Per i percorsi di competenze chiave potranno essere rilasciate, ove previste, specifiche certificazioni finali coerenti con il percorso frequentato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali
I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente bando e all'attuazione dell'intervento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Pollena Trocchia – Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale N24. L'informativa dettagliata sarà allegata al modello di domanda.

Art. 11 – Pubblicità degli atti
Il presente bando, la modulistica, le graduatorie degli ammessi e degli esclusi, nonché ogni altra informazione utile, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pollena Trocchia / Ambito N24, agli Albi Pretori dei Comuni afferenti all'Ambito e sui canali informativi dei partner di progetto.

Art. 12 – Norma di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia all'Avviso regionale "Campania Welfare", all'Atto di concessione, al Manuale di attuazione del PR Campania FSE+ 2021/2027 e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento
Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Ilaria Rainaldi, Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale N24.
Recapiti da inserire prima della pubblicazione: telefono : 0818966749 - 0818966743 – 0818966747 -

PEC: protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it

Pollena Trocchia, lì 5 MAGGIO 2026

Il Coordinatore dell'Ambito N24
dott.ssa Ilaria Rainaldi

Ilaria
Ranaldi
05.05.2026
08:30:23
GMT+01:00