Comune di Cercola Prot. N. 0023987 del 25-11-2026 - arrivo

COMUNE CAPOFILA POLLENA TROCCHIA
(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE (SAD) IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E PERSONE CON DISABILITÀ MEDIANTE BUONI SOCIALI (VOUCHER) – ANNUALITÀ 2026/2027

(approvato con la determinazione della Coordinatrice dell'Ambito Territoriale Sociale N24 di cui costituisce allegato)

LA COORDINATRICE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N24

Visti la Legge 328/2000, la L.R. Campania 11/2007, il Regolamento Regionale Campania n. 4/2014 e il D.P.C.M. 159/2013;

Visto il Regolamento d'Ambito per il Servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale mediante voucher, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 1 ottobre 2026, pubblicato all'Albo pretorio del Comune capofila dal 3 novembre 2026 e in vigore dal 4 novembre 2026 (di seguito "Regolamento");

Visto il verbale del Coordinamento Istituzionale del 1 ottobre 2026, con il quale sono stati stabiliti l'accesso al servizio mediante graduatorie uniche d'Ambito, senza ripartizione delle risorse in quote per Comune, e l'aggiornamento delle soglie ISEE all'annualità 2026;

Visto il verbale del Coordinamento Istituzionale del 12 novembre 2026, con il quale sono state destinate all'assistenza domiciliare risorse del Fondo Povertà – Quota servizi pari a € 193.000,00 per le persone anziane e a € 193.000,00 per le persone con disabilità, è stato determinato il valore del voucher orario ed è stata demandata al presente Avviso la definizione del numero massimo di ore settimanali per beneficiario, in coerenza con le risorse disponibili, e della riserva in favore dei beneficiari assistibili con la Quota servizi del Fondo Povertà;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (SAD) mediante voucher.

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il SAD consiste in prestazioni socio-assistenziali rese al domicilio della persona da operatori qualificati di soggetti accreditati, liberamente scelti dal beneficiario, e acquistate mediante buoni sociali (voucher) assegnati dall'Ambito.

2. Il servizio mira a favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, prevenire l'isolamento, sostenere la famiglia e i caregiver nelle attività di cura e mantenere l'autonomia residua.

3. Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al Regolamento, pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Art. 2 – Risorse disponibili e valore del voucher

1. Le risorse disponibili ammontano a complessivi € 386.000,00 (euro trecentottantaseimila/00), a valere sulle risorse del Fondo Povertà – Quota servizi, annualità 2022/2023/2024, e sono ripartite in € 193.000,00

per la graduatoria delle persone anziane ed € 193.000,00 per la graduatoria delle persone con disabilità. Le eventuali economie registrate su una graduatoria possono essere destinate all'altra solo previa rimodulazione della programmazione da parte del Coordinamento Istituzionale.

2. In conformità al vincolo di destinazione del Fondo Povertà e a quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale, le risorse di cui al comma 1 sono riservate ai beneficiari ammessi che appartengono a un nucleo familiare beneficiario dell'Assegno di inclusione ovvero si trovano in analoghe condizioni di disagio economico, presi in carico dal servizio sociale professionale del Comune di residenza. Ai fini del presente Avviso si trovano in analoghe condizioni di disagio economico i richiedenti con ISEE non superiore a € 12.726,48. Gli ulteriori richiedenti ammessi conservano la propria posizione in graduatoria e sono attivati, secondo l'ordine di punteggio, solo in caso di destinazione al servizio di ulteriori risorse.

3. Il valore del voucher orario, determinato dal Coordinamento Istituzionale con decorrenza dalla pubblicazione degli avvisi, è pari a € 28,60 (euro ventotto/60), comprensivo di ogni onere e dell'IVA ove dovuta. Il valore costituisce anche il costo orario del servizio (CSO) ai fini del calcolo della compartecipazione di cui all'art. 11.

4. In coerenza con le risorse disponibili, il numero di ore settimanali è stabilito nel Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) in relazione al bisogno rilevato dalla valutazione sociale, entro i seguenti limiti massimi: 6 ore per bisogno molto elevato, 4 ore per bisogno elevato, 3 ore per bisogno moderato, 2 ore per bisogno lieve. Per gli accessi urgenti il limite è di 6 ore settimanali.

5. La durata del beneficio è di dodici mesi dall'attivazione, nei limiti delle risorse disponibili.

Comune di Cercola Prot. N. 0023987 del 25-11-2026 - arrivo

Art. 3 – Destinatari e requisiti

1. Possono presentare domanda i cittadini residenti in uno dei Comuni dell'Ambito N24 (Pollena Trocchia, Cercola, Volla, Massa di Somma) appartenenti a una delle seguenti categorie:

- **persone anziane**: età pari o superiore a 65 anni, con ridotta autonomia nelle attività della vita quotidiana;
- **persone con disabilità**: età inferiore a 65 anni, con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 o dell'invalidità civile, ovvero con certificazione della condizione di disabilità ai sensi del D.Lgs. 62/2024.

2. È richiesto il possesso di attestazione ISEE in corso di validità: ISEE per prestazioni di natura sociosanitaria, ovvero ISEE ordinario ove più favorevole.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

4. Ai fini di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, il richiedente dichiara nella domanda se il nucleo familiare del beneficiario è titolare dell'Assegno di inclusione. La dichiarazione è verificata dall'Ufficio di Piano, anche mediante consultazione delle banche dati disponibili.

Art. 4 – Incompatibilità

1. Il servizio non è cumulabile, per le stesse prestazioni, con:

- prestazioni domiciliari socio-assistenziali erogate da INPS (es. Home Care Premium) o da altri enti;
- assegno di cura o altri contributi per l'assistenza domiciliare a valere sul Fondo Non Autosufficienze o su fondi analoghi, per il periodo di fruizione.

2. Il SAD è compatibile con l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) per la parte sanitaria.

3. Non possono accedere le persone stabilmente inserite in strutture residenziali.

4. In caso di incompatibilità il richiedente può optare per il SAD, rinunciando all'altro intervento.

Art. 5 – Prestazioni

1. Il voucher può essere utilizzato per le prestazioni previste nel PAI tra quelle elencate all'art. 6 del Regolamento: aiuto nell'igiene e nella cura della persona; aiuto nella pulizia ordinaria della casa; lavaggio e cambio della biancheria; preparazione dei pasti; sostegno alla mobilità; accompagnamento per pratiche amministrative e visite; acquisto di generi di prima necessità (con spesa a carico dell'utente); accompagnamento presso familiari e luoghi di interesse sociale, culturale o sportivo; compagnia e sollievo al caregiver.

2. Sono escluse le prestazioni sanitarie e infermieristiche.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda deve essere presentata **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio del Comune capofila** (se festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo), utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato 1), con una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Servizi Sociali / Segretariato sociale del Comune di residenza, negli orari di apertura al pubblico, dove è possibile ricevere assistenza nella compilazione;
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it, indicando nell'oggetto "Domanda SAD voucher – Ambito N24";
- tramite la piattaforma telematica dell'Ambito, non appena attivata, secondo le indicazioni che saranno pubblicate sui siti istituzionali.

2. La domanda è sottoscritta dal richiedente o, in sua vece, da un familiare, dal tutore o dall'amministratore di sostegno.

3. Le istanze presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso, anche in vigenza della precedente disciplina, non sono prese in considerazione: gli interessati sono tenuti a presentare nuova domanda nei termini e con le modalità del presente articolo.

4. Le domande pervenute oltre il termine sono comunque istruite e, se ammissibili, inserite in coda alla graduatoria in ordine di punteggio, con aggiornamento almeno semestrale.

5. I Comuni trasmettono le domande all'Ufficio di Piano entro 10 giorni dalla scadenza.

Art. 7 – Documentazione da allegare

- attestazione ISEE in corso di validità (sociosanitario od ordinario);
- verbale di invalidità civile e/o di riconoscimento dell'handicap ex L. 104/1992, ove posseduto;
- copia del documento di identità del beneficiario e, se diverso, di chi presenta la domanda;
- per tutore/amministratore di sostegno: copia del provvedimento di nomina;
- eventuale ulteriore documentazione utile alla valutazione del bisogno.

Comune di Cercola Prot. N. 0023987 del 25-11-2026 - arrivo

Comune di Cercola Prot. N. 0023987 del 25-11-2026 - arrivo

COMUNE CAPOFILA POLLENA TROCCHIA
(Città Metropolitana di Napoli)

Art. 8 – Istruttoria, valutazione e punteggi

1. L'istruttoria amministrativa è curata dall'Ufficio di Piano; la valutazione del bisogno è effettuata dal servizio sociale professionale del Comune di residenza, anche con visita domiciliare, e, per i casi a rilevanza sociosanitaria, in Unità di Valutazione Integrata (UVI) con il Distretto sanitario.

2. Alle domande è attribuito un punteggio massimo di 100 punti secondo la Tabella A del Regolamento, riportata in sintesi:

Criterio	Punteggio massimo
Condizione di salute e autonomia	30
Condizione familiare e rete di supporto	25
Condizione economica (ISEE)	25
Valutazione sociale professionale del bisogno	20
Totale	**100**

3. A parità di punteggio precede il richiedente con ISEE inferiore, poi quello di età maggiore, infine l'ordine di presentazione.

4. L'Ambito può richiedere integrazioni documentali, da produrre entro 10 giorni a pena di esclusione.

Art. 9 – Graduatorie

1. Sono approvate con determinazione due graduatorie provvisorie, uniche per l'intero Ambito e senza ripartizione delle risorse in quote per Comune, una per le persone anziane e una per le persone con disabilità, pubblicate all'Albo pretorio del Comune capofila e sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito **con indicazione del solo numero di protocollo della domanda**. La pubblicazione ha valore di notifica.

2. Entro **10 giorni** dalla pubblicazione è possibile presentare istanza motivata di riesame con le modalità di cui all'art. 6. Successivamente sono approvate le graduatorie definitive, avverso le quali è ammesso ricorso al TAR Campania entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

3. Le graduatorie definitive sono approvate entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, hanno validità di dodici mesi e sono utilizzate mediante scorrimento fino a esaurimento delle risorse, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 2.

Art. 10 – Accesso urgente

1. Nei casi di dimissione ospedaliera senza adeguata rete familiare, improvvisa perdita del caregiver o grave rischio per la persona, il servizio sociale del Comune di residenza può proporre l'attivazione immediata e temporanea del servizio ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Art. 11 – Compartecipazione al costo

1. La quota di compartecipazione è calcolata sul valore del voucher orario sulla base dell'ISEE:

- ISEE fino a **€ 12.726,48**: esenzione totale;
- ISEE superiore a **€ 34.600,12**: pagamento dell'intero valore del voucher;

COMUNE CAPOFILA POLLENA TROCCHIA
(Città Metropolitana di Napoli)

- ISEE compreso tra le due soglie: quota oraria = (ISEE dell'utente × costo orario del servizio di € 28,60) / ISEE massimo di € 34.600,12. A titolo di esempio, con ISEE di € 20.000,00 la quota oraria a carico dell'utente è pari a € 16,53.

2. La quota è versata direttamente al prestatore scelto, secondo le modalità da questo indicate, ed è riportata nel PAI.

Art. 12 – Modalità di erogazione

1. Dopo l'ammissione il servizio sociale redige il PAI, condiviso con il beneficiario.

2. Il beneficiario sceglie liberamente il prestatore dall'Elenco dei soggetti accreditati dell'Ambito N24, pubblicato sul sito istituzionale.

3. I voucher sono associati al beneficiario tramite la piattaforma informatica dell'Ambito, anche mediante tessera o credenziale digitale personale. Gli accessi degli operatori sono registrati e validati sulla piattaforma.

4. Il prestatore attiva il servizio entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del PAI.

Art. 13 – Sospensione e cessazione

1. Il servizio è sospeso fino a 60 giorni in caso di ricovero o assenza dal domicilio.

2. Il servizio cessa in caso di: rinuncia scritta; trasferimento della residenza fuori dall'Ambito; inserimento stabile in struttura; perdita dei requisiti; decesso; dichiarazioni non veritiere.

Art. 14 – Controlli

1. L'Ambito effettua controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano la decadenza dal beneficio, il recupero delle somme e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e informazioni

1. Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Ilaria Ranaldi, Coordinatrice dell'Ambito Territoriale Sociale N24.

2. Informazioni: Ufficio di Piano dell'Ambito N24, presso il Comune di Pollena Trocchia, Via Esperanto n. 2, Pollena Trocchia (NA), tel. 081 8936711, PEC protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it; Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito negli orari di apertura al pubblico.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali, compresi quelli relativi alla salute, sono trattati secondo l'informativa allegata (Allegato 2), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Art. 17 – Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune capofila, nonché sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito N24.

Pollena Trocchia, data della firma digitale
La Coordinatrice dell'Ambito Territoriale N24

Comune di Cercola Prot. N. 0023987 del 25-11-2026 - arrivo

COMUNE CAPOFILA POLLENA TROCCHIA
(Città Metropolitana di Napoli)

Dott.ssa Ilaria Ranaldi

Comune di Cercola Prot. N. 0023987 del 25-11-2026 - arrivo